

Optimiser mon organisation, booster mon leadership et maîtriser le pitch de mon entreprise

Code LEAD

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Cibler les actions à mettre en place pour communiquer.
- Renforcer son leadership et son assurance pour mieux incarner son rôle d'entrepreneur.
- Communiquer efficacement et avec impact, à travers un pitch structuré et convaincant.
- Organiser et prioriser ses tâches pour optimiser la gestion du temps et de ses projets.
- Mettre en pratique des techniques d'optimisation de l'organisation personnelle et de gestion du stress dans un contexte entrepreneurial.

Compétence(s) concernée(s) du référentiel Entrepreneur BGE :

- Améliorer l'adéquation personne projet
- Élaborer une organisation administrative
- Présenter un projet entrepreneurial à l'oral

PROGRAMME

Développer son Leadership pour Réussir en tant qu'Entrepreneur

- Comprendre les caractéristiques d'un leader.
- Identifier les enjeux du leadership dans un projet entrepreneurial.
- Illustrer par des exemples de leaders inspirants dans le monde des affaires.
- Identifier ses atouts et talents à partir de son parcours personnel, professionnel et de formation.
- Valoriser ses savoir-faire et savoir-être dans le cadre de son projet
- Savoir prendre des décisions et s'y tenir.
- Travailler sur la détermination et la confiance en soi.
- Identifier les points de progrès pour renforcer son leadership.

Maîtriser l'art du pitch pour convaincre et affirmer son leadership

- Comprendre les enjeux d'un pitch efficace.
- Définir les objectifs d'un pitch entrepreneurial (convaincre, informer, vendre).
- Définir les éléments clés de son pitch : objectifs, cibles, structure.
- Articuler la dimension verbale (les mots) et non-verbale (gestuelle, posture).
- Adapter son message en fonction de l'interlocuteur.

Optimiser la gestion de son temps et ses priorités

- Définir le rapport au temps et comprendre son propre mode d'organisation
- Identifier les comportements nuisibles à une gestion efficace du temps.
- Apprendre à clarifier ses rôles et responsabilités en tant qu'entrepreneur.
- Repérer les "voleurs de temps" : distractions, tâches non prioritaires, imprévus.
- Hiérarchiser les tâches et savoir dire "non" pour se concentrer sur l'essentiel.
- Prévoir et planifier efficacement : principes de base de l'organisation quotidienne.
- Découvrir des outils (applications, agendas, to-do list) pour optimiser la gestion du temps.



Collectif



Distanciel

Public

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Durée de la formation

4 jours / 28 heures

Dates et lieux de la formation

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.

Délais d'accès à la formation

Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.

Formateurs

Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.

Accessibilité

Pour toute situation de handicap, contactez le référent handicap : Alain Bintsamou alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr
Nos sessions sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Tarif autofinancement

1 120 euros

Autres financements

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

4,88/5

Source
questionnaire
BGE

Pour en savoir plus, contactez-nous !

BGE Terres de Loire 29, rue des Montées 45100 Orléans ✉ formation@bge-terresdeloire.fr ☎ 02 18 88 93 54

Numéro Activité Formation BGE Terres de Loire : 244 502 73 445

Optimiser mon organisation, booster mon leadership et maîtriser le pitch de mon entreprise (suite)

Code LEAD

PROGRAMME (suite)

Combiner leadership, communication et gestion du temps pour réussir

- Identifier l'importance de combiner une posture de leader avec une bonne gestion du temps.
- Simuler une prise de parole en public (pitch) en tenant compte de la gestion du temps.
- Identifier les bonnes pratiques découvertes pendant la formation.
- Identifier des changements à mettre en œuvre dès la fin de la formation.
- Construire un plan d'actions pour optimiser ses priorités, mettre en application les compétences acquises et renforcer son efficacité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, cas concrets, mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Attestation des compétences acquises en fin de formation
- Attestation de fin de formation



Collectif



Distanciel



Public

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi



Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



Durée de la formation

4 jours / 28 heures



Dates et lieux de la formation

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.



Délais d'accès à la formation

Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.



Formateurs

Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.



Accessibilité

Pour toute situation de handicap, contactez le référent handicap : Alain Bintsamou alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr
Nos sessions sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Tarif autofinancement

1 120 euros



Autres financements

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

Pour en savoir plus, contactez-nous !

BGE Terres de Loire 29, rue des Montées 45100 Orléans ✉ formation@bge-terresdeloire.fr ☎ 02 18 88 93 54

Numéro Activité Formation BGE Terres de Loire : 244 502 73 445