

# Élaborer un plan et des supports de communication efficaces

Code COMM

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier et analyser le positionnement de son entreprise et son environnement concurrentiel.
- Définir des objectifs de communication clairs et cibler les actions à mettre en place.
- Élaborer une stratégie de communication efficace, incluant les canaux et supports adaptés.
- Concevoir et actualiser des supports de communication qui valorisent les messages clés et l'identité de l'entreprise.

Compétence(s) concernée(s) du référentiel Entrepreneur BGE :

- Élaborer un plan de communication
- Choisir des outils de communication

## PROGRAMME

### Analyser le Positionnement et l'Environnement de l'Entreprise

- Présenter l'environnement concurrentiel et les pratiques du marché
- Présenter le concept de positionnement et son importance pour la communication.
- Analyser l'environnement concurrentiel et les pratiques du marché.
- Exposer la culture d'entreprise et définir la personnalité à véhiculer.
- Mettre en pratique : Identifier les forces et faiblesses de son entreprise à travers une analyse SWOT.
- Fixer des objectifs concrets et réalisables en communication.
- Définir les publics cibles en fonction de l'analyse préalable.

### Construire une stratégie de communication

- Repérer les outils de communication adaptés à chaque cible (supports matériels et immatériels).
- Définir les actions à mener et les planifier dans le temps.
- Évaluer le budget d'un plan d'actions et les retombées attendues.
- Découvrir des outils de gestion d'un plan de communication.
- Élaborer un premier draft de son plan de communication

### Comprendre et concevoir ses supports de communication

- Identifier les spécificités des différents supports de communication (publicité, signalétiques, réseaux sociaux).
- Apprendre à mesurer l'impact d'une action de communication.
- Adopter le bon ton pour chaque message en fonction de la cible.
- Concevoir une punchline ou accroche et argumenter le bénéfice client.
- Définir les fonctions d'un logo et choisir les images à utiliser.
- Réaliser une ébauche de supports papier (cartes de visite, flyers) et numériques (post pour les réseaux sociaux).

4,71/5  
Source  
questionnaire  
BGE



Collectif



Distanciel

### Public

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Durée de la formation

4 jours / 28 heures

### Dates et lieux de la formation

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.

### Délais d'accès à la formation

Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.

### Formateurs

Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.

### Accessibilité

Pour toute situation de handicap, contactez le référent handicap : Alain Bintsamou [alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr](mailto:alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr). Nos sessions sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### Tarif autofinancement

1 120 euros

### Autres financements

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

Pour en savoir plus, contactez-nous !

BGE Terres de Loire 29, rue des Montées 45100 Orléans ✉ [formation@bge-terresdeloire.fr](mailto:formation@bge-terresdeloire.fr) ☎ 02 18 88 93 54

Numéro Activité Formation BGE Terres de Loire : 244 502 73 445

# Élaborer un plan et des supports de communication efficaces (suite)

Code COMM

## PROGRAMME (SUITE)

### Finaliser et présenter son plan de communication et ses supports

- Réaliser des maquettes de supports de communication en petits groupes.
- Apprendre à actualiser et modifier les supports en fonction des retours et de l'évolution du marché.
- Présenter son plan de communication et ses supports devant le groupe.
- Analyser les retombées des actions de communication déjà mises en œuvre et planifier des mesures correctives.
- Élaborer un plan d'actions pour le suivi post-formation, suivre et adapter un budget de communication.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, cas concrets, mises en situation

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Attestation des compétences acquises en fin de formation
- Attestation de fin de formation



Collectif



Distanciel

### Public

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Durée de la formation

4 jours / 28 heures

### Dates et lieux de la formation

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.

### Délais d'accès à la formation

Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.

### Formateurs

Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.

### Accessibilité

Pour toute situation de handicap, contactez le référent handicap : Alain Bintsamou [alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr](mailto:alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr)  
Nos sessions sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### Tarif autofinancement

1 120 euros

### Autres financements

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

Pour en savoir plus, contactez-nous !

BGE Terres de Loire 29, rue des Montées 45100 Orléans ✉ [formation@bge-terresdeloire.fr](mailto:formation@bge-terresdeloire.fr) ☎ 02 18 88 93 54

Numéro Activité Formation BGE Terres de Loire : 244 502 73 445