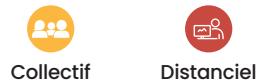


Élaborer un plan et des supports de communication efficaces

Code COMM



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier et analyser le positionnement de son entreprise et son environnement concurrentiel.
- Définir des objectifs de communication clairs et cibler les actions à mettre en place.
- Élaborer une stratégie de communication efficace, incluant les canaux et supports adaptés.
- Concevoir et actualiser des supports de communication qui valorisent les messages clés et l'identité de l'entreprise.

Compétence(s) concernée(s) du référentiel Entrepreneur BGE :

- Élaborer un plan de communication
- Choisir des outils de communication

PROGRAMME

Analyser le Positionnement et l'Environnement de l'Entreprise

- Présenter l'environnement concurrentiel et les pratiques du marché
- Présenter le concept de positionnement et son importance pour la communication.
- Analysier l'environnement concurrentiel et les pratiques du marché.
- Exposer la culture d'entreprise et définir la personnalité à véhiculer.
- Mettre en pratique : Identifier les forces et faiblesses de son entreprise à travers une analyse SWOT.
- Fixer des objectifs concrets et réalisables en communication.
- Définir les publics cibles en fonction de l'analyse préalable.

Construire une stratégie de communication

- Repérer les outils de communication adaptés à chaque cible (supports matériels et immatériels).
- Définir les actions à mener et les planifier dans le temps.
- Évaluer le budget d'un plan d'actions et les retombées attendues.
- Découvrir des outils de gestion d'un plan de communication.
- Élaborer un premier draft de son plan de communication

Comprendre et concevoir ses supports de communication

- Identifier les spécificités des différents supports de communication (publicité, signalétiques, réseaux sociaux).
- Apprendre à mesurer l'impact d'une action de communication.
- Adopter le bon ton pour chaque message en fonction de la cible.
- Concevoir une punchline ou accroche et argumenter le bénéfice client.
- Définir les fonctions d'un logo et choisir les images à utiliser.
- Réaliser une ébauche de supports papier (cartes de visite, flyers) et numériques (post pour les réseaux sociaux).



Public

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi

Prérequis
Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Durée de la formation
4 jours /28 heures

Dates et lieux de la formation

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.

Délais d'accès à la formation
Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation.
Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.

Formateurs
Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.

Accessibilité
Pour toute situation de handicap, contactez le référent handicap : Alain Bintsamou alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr
Nos sessions sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Tarif autofinancement
1120 euros

Autres financements
Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

Élaborer un plan et des supports de communication efficaces (suite)

Code COMM

PROGRAMME (SUITE)

Finaliser et présenter son plan de communication et ses supports

- Réaliser des maquettes de supports de communication en petits groupes.
- Apprendre à actualiser et modifier les supports en fonction des retours et de l'évolution du marché.
- Présenter son plan de communication et ses supports devant le groupe.
- Analyser les retombées des actions de communication déjà mises en œuvre et planifier des mesures correctives.
- Élaborer un plan d'actions pour le suivi post-formation, suivre et adapter un budget de communication.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, cas concrets, mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Attestation des compétences acquises en fin de formation
- Attestation de fin de formation



Collectif



Distanciel



Public

- Créeurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi



Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



Durée de la formation

4 jours /28 heures



Dates et lieux de la formation

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.



Délais d'accès à la formation

Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.



Formateurs

Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.



Accessibilité

Pour toute situation de handicap, contactez le référent handicap : Alain Bintsamou alain.bintsamou@bge-terresdeloire.fr Nos sessions sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Tarif autofinancement 1120 euros



Autres financements

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

Pour en savoir plus, contactez-nous !

BGE Terres de Loire 29, rue des Montées 45100 Orléans formation@bge-terresdeloire.fr • 02 18 88 93 54
Numéro Activité Formation BGE Terres de Loire : 244 502 73 445