

## GÉRER MES RESSOURCES HUMAINES

## Me préparer à recruter et intégrer un salarié

Code RHI

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les différentes étapes d'un processus de recrutement
- Elaborer une fiche de poste et diffuser une offre d'emploi attractive
- Conduire un entretien et sélectionner un candidat
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise

Compétence(s) concernée(s) du référentiel Entrepreneur BGE :

- Analyser la faisabilité d'un recrutement

## PROGRAMME

**Analyser le besoin en recrutement**

- Évaluer les besoins de l'entreprise
- Définir le poste et les compétences attendues
- Intégrer le cadre légal d'un contrat

**Rechercher un collaborateur**

- Identifier les sources de recrutement et mettre en place un processus de recherche de candidats
- Trier les CV à l'aide d'une grille

**Construire une fiche de missions cohérente**

- Identifier les enjeux de la fiche de missions, à travers les notions d'objectifs, de compétences et d'activité
- Formaliser la fiche de missions de votre futur(e) salarié(e)

**Rédiger et diffuser une offre d'emploi attractive**

- Définir les éléments clés d'une offre d'emploi et rédiger votre offre d'emploi à l'aide de référentiel (fiches métiers)
- Identifier les réseaux professionnels et digitaux pour diffuser votre offre d'emploi efficacement

**Identifier le processus de l'entretien de recrutement**

- Clarifier les objectifs et les formes de l'entretien
- Connaître les techniques : étapes, attitudes, questions, analyse

**Organiser l'intégration du nouveau collaborateur**

- Favoriser une prise de poste réussie
- Gérer la période d'essai

## MÉTHODES / MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et mises en situation individuelle et collective
- Mise en pratique applicative, avec debriefing collectif et partage des bonnes pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Auto-évaluation des compétences acquises en fin de formation
- Attestation de formation

NOUVEAU  
PROGRAMME

MDD 11



Collectif



Distanciel

**Public**

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi

**Prérequis**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

**Durée de la formation**

2 jours / 14 heures

**Dates et lieux de la formation**

Contactez le service formation ou consultez notre site Internet pour connaître les prochaines dates.

**Délais d'accès à la formation**

Prévoyez un minimum d'un mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.

**Formateurs**

Experts de la création et du développement des entreprises, avec un savoir-faire pédagogique reconnu et validé.

**Accessibilité**

Session accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez le service formation.

**Tarif**

560 euros

**Autres financements**

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et ou obtenir un devis.

Pour en savoir plus, contactez-nous !

BGE Terres de Loire 29, rue des Montées 45100 Orléans  [formation@bge-terresdeloire.fr](mailto:formation@bge-terresdeloire.fr)  02 18 88 93 54